



ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

С А Д Р Ж А Ј (од 1-33)

ПРИЛОГ 1. – општи подаци о јавној набавци

ПРИЛОГ 2. – услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова (странице 3-11.)

ПРИЛОГ 3. – упутство понуђачима како да сачине понуду (странице 12-16)

ПРИЛОГ 4. – образац понуде (страница 17-25.)

ПРИЛОГ 5. – модел уговора (странице 26-29.)

ПРИЛОГ 6. – трошкови припреме понуде (страница 30.)

ПРИЛОГ 7. – образац изјаве о независној понуди (страница 31.)

ПРИЛОГ 8. – изјава о поштовању обавеза (страница 32.)

ПРИЛОГ 9. – изјава о понуђача о испуњењу обавезних услова из члана 75. (страница 33.)

Поступак јавне набавке мале вредности: штампања публикација

Последњи дан за предају понуда: 22.09.2015 године до 10:00 часова

Датум отварања: 22.09.2014 године у 10:30 часова

Критеријуми за избор понуде: најнижа понуђена цена

Особа за контакт: Срђан Радисављевић, e-mail адреса: srdjanr@viser.edu.rs

ПРИЛОГ 1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија
- Београд, ул. Војводе Степе 283
- Матични број:07040512
- ПИБ:100373303
- www.viser.edu.rs

2. Врста поступка

- спроводи се поступак јавне набавке мале вредности.

3. Предмет јавне набавке: услуга штампања публикација

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт особе: Срђан Радисављевић (e-mail:srdjanr@viser.edu.rs у периоду од 09:00 до 16:00 часова радним даном.

6. Назив и ознака из општег речника набавке: услуге штампања- 79810000

Објављено у складу са чланом 57. ЗЈН на Потралу јавних набавки дана **14.09.2015. године** и Интернет страници наручиоца.

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Конкурсна документација се преузима у складу са чланом 62. ст. 1. Закона о јавним набавкама. У случају непосредног преузимања, иста се може преузети на адреси Висока школа електротехнике и рачунарства, Београд, Војводе Степе 283, сваког радног дана у периоду од 9:00 до 16:00 часова.

Рок за преузимање конкурсне документације и доставу понуде је 8 дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу, **односно до 22.09.2015.године до 10:00 часова.**

Понуду доставити у затвореној коверти са назнаком назива и шифре поступка и напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства, ул.Војводе Степе 283

Понуда се сматра благовременом, ако је на адресу Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Војводе Степе 283, пристигла закључно са **16.09.2015.године до 10:00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се спровести 8-ог дана, рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно **22.09.2014 године у 10:30** часова, у просторијама Школе, у Београду, ул.Војводе Степе 283. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

I. Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама за правна лица
као понуђаче или подносиоце пријава

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из чл. 75.ЗЈН

Доказ из **става 1. тач. 2., 3. и 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.

Доказ из **става 1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

НАПОМЕНА: *Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, (Прилог 9. конкурсне документације). Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**II. Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике
као понуђаче или подносиоце пријава**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из чл. 75.ЗЈН

- Доказ из става 1. тач. 2., 3. и 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.
- Доказ из става 1. тачка 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

НАПОМЕНА: Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем **Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, (Прилог 9. конкурсне документације). Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

III. Обавезни услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама
за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из чл. 75. ЗЈН
за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријава

- Доказ из става 1. тач. 1., и 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става 1. тачка 2. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
- Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**што доказују Изјавом у прилогу 8. конкурсне документације**).

НАПОМЕНА: Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем **Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (**Прилог 9. конкурсне документације**). Напред наведеу документацију понуђачи могу доставити у невереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Прилог 2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл 76. Закона. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) **да има неопходан финансијски капацитет:**

- да понуђач у претходној пословној години (2014) није пословао са губитком;

2) **да има неопходан пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2014) вршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку;

3) **да има неопходан технички капацитет:**

- да понуђач располаже опремом за обављање послова који су предмет ове јавне набавке
- да понуђач располаже са најмање једним моторним возилом;

4) **да има неопходан кадровски капацитет:**

- да понуђач има минимум 2 (два) запослена радника на пословима који су предмет јавне набавке

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава (прилог 9. конкурсне документације) дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове предвиђене чланом 76 ЗЈН и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

V. Услови из чл. 80. Закона о јавним набавкама које мора да испуни подизвођач

А) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Б) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

НАПОМЕНА: *Испуњеност свих или појединих услова, доказује се достављањем **Изјаве** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, (Прилог 9. конкурсне документације). Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

Датум: _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица: _____

ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:	
седиште:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жирос рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жирос рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail :	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке	
врста посла	
висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%)	

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

2.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке	
врста посла	
висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%)	

3.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла- део предмета набавке	
врста посла	
висина процента укупне вредности набавке (максим. 50%)	

- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе;

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

I. Услови из чл. 81. Закона о јавним набавкама које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:	
седиште:	
овлашћено лице за потписивање уговор:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	

Обавезно попунити податке у горњој табели!!!

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 2. - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

2.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

3.

назив:	
седиште:	
особа за контакт:	
телефон:	
факс:	
жиро рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	
ПДВ број:	
E-mail:	
опис и обим повереног посла	

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Прилог 3. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набаве мале вредности добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника..

2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Образац понуде (прилог 4. конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; у случају да понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко прилог 3. умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе и овај прилог 3. се може умножити и попуњити на исти начин; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно за на то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

Модел уговора (прилог 5. конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.

Понуда се даје за све ставке из понуде у назначеним количинама.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу 3. обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Прилог 3. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, у супротном понуда се одбија као неприхватљива.

3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуде се достављају наручиоцу непосредно, путем поште у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“ или електронским средствима.

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу (**максим. 50%**) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5 овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност јавне набавке се исказује у динарима.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује на заштиту података, документације и евидентирање поступака у складу са чланом 14. ЗЈН. Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и евентуално остали подаци из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца информације или појашњења у вези са припремањем понуде тако што ће захтев послати на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија- Београд или на е-mail: srdjanr@viser.edu.rs уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из става 2. овог члана наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШЕЊЕ КОНТРОЛЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, А ЊЕГОВА ВРЕДНОСТ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД 15% ОД ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

Ако предмет јавне набавке **није истоврсан** предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Напомена: Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је: најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача буду имали једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је дао краћи рок извршења услуге (додатни критеријум).

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 8. конкурсне документације).

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

18. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а у складу са чланом 149. ЗЈН (Службени гласник РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату/253-налог за пренос, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор у предметном поступку биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

**ПРИЛОГ 4. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПОНУДА**

број _____ /15 од _____ 2015. године
(заводни број понуђача)

Р бр.	Опис услуге штампања са карактеристикама	Формат и бр.страница	Број примерака (тираж)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Основи електронике, уџбеник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји,корице сјајне колор	Формат В5; страна 165	10				
2.	Електричне инсталације и осветљење, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји,корице сјајне колор	Формат А4; страна: 179	120				
3.	Дискретна математика и алгоритми, приручник,црно/бело,корице сјајне колор	Формат А4; страна:138	220				
4.	Управљање пројектима и инвестицијама, приручник ,папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји,корице сјајне колор	Формат А4; страна:150	200				
5.	Математика 2, приручник штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји,корице сјајне колор	Формат А4, страна: 148	82				
6.	Програмабилна логичка кола приручник+ ДВД ,штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4, страна: 132	60				
7.	Дискретна математика и алгоритми, уџбеник папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 страна: 212	20				
8.	Музички инструменти 2. део, приручник Папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји,корице мат колор	Формат А4 Страна:128	40				
9.	Специјална електронска кола, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:114	20				
10.	SQL структурирани упитни језик, збирка,корице мат колор	Формат Б5 Страна:124	100				

11.	Математика - збирка задатака за полагање пријемног испита папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 страна: 310	100				
12.	Програмирање на језику С и основи програмирања на језику С++, збирка папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 страна: 266	150				
13.	Основи информатике и рачунарства, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:140	250				
14.	Основи електроенергетике, уџбеник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајна колор	Формат Б5 страна: 158	50				
15.	Интернет сервис, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:170	100				
16.	Основи телевизије, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:242	50				
17.	Аутоматско управљање 2, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:130	70				
18.	Приручник из видео монтаже, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор+ 2 обична ЦД	Формат А4 Страна:146	120				
19.	Интернет телефонија, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:208	30				
20.	Дигиталне мултимедије 2, приручник, штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор + обичан ЦД	Формат А4 Страна:160	50				
21.	Компјутерска анимација,приручник штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор + обичан ЦД	Формат А4 Страна:180	100				

22.	Математика 1, збирка штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна:318	40				
23.	Основи електронског пословања, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:82	70				
24.	Основи рачунарске технике, збирка задатака папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:152	50				
25.	Основи менаџмента, уџбеник,уџбеник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:364	100				
26.	Visual Basic Net, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:200	210				
27.	MIDI и синтеза звука, уџбеник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:116	100				
28.	Музички инструменти 1 део, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:202	50				
29.	Примењена акустика 1. део, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:130	10				
30.	Електронска трговина, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:140	80				
31.	Основи информатике и рачунарства, уџбеник уџбеник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна:202	20				

32.	Микрорачунари + обичан ЦД, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:166	110				
33.	Вероватноћа и статистика, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:116	40				
34.	Електротехника, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:186	600				
35.	Информационе технологије, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	200				
36.	Математика 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:112	450				
37.	Мобилне телекомуникације, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:158	70				
38.	Телекомуникације, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:130	100				
39.	Анализа кола, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:132	60				
40.	MS ACCESS 2013 пројектовање база, приручник штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:172	200				
41.	Основи програмирања на језику С + 1 обичан ЦД ,папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна:196	350				
42.	Апликативни софтвер, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:274	500				

43.	Архитектура и организација рачунара 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:156	350				
44.	Бежични комуникациони системи, приручник + 1 обичан ЦД, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:168	50				
45.	Основи електронике 1 и 2, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:150	100				
46.	Мерења 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:116	150				
47.	Мерења 2, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:112	100				
48.	Управљање у реалном времену, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:152	100				
49.	Аналогна електроника, дигитална електроника, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:140	80				
50.	Електротехнички материјали и компоненте, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:114	250				
51.	Аутоматско управљање 1, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:146	120				
52.	Приручник из Веб дизајна, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:104	100				
53.	Бизнис план за електронско пословање, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:86	70				
54.	Електронско банкарство, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:136	60				

55.	Социологија, уџбеник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:266	100				
56.	Основи електроенергетике, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна:114	150				
57.	Енглески језик, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:164	50				
58.	Управљање динамичким системима, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:146	40				
59.	Музички инструменти 1. и 2. део, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:182	40				
60.	Корпорацијске комутацијске мреже, приручник + 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:158	25				
61.	Математика 2, уџбеник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:216	50				
62.	Оперативни менаџмент, уџбеник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна:256	100				
63.	Продукција музике - технологије и технике (уџбеник) папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат Б5 Страна:144	50				
64.	Дигиталне мултимедије 1, приручник + 1 обичан ЦД папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице сјајне колор	Формат А4 Страна:121	350				
65.	Сензори и актуатори, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	60				

66.	Математика за инжењере, уџбеник, штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна: 370	40				
67.	Пројектовање информационих система и база података, уџбеник, штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат Б5 Страна: 183	100				
68.	Елементи аутоматских система, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	50				
69.	Обновљиви извори енергије, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	150				
70.	Програмабилни дигитални системи, приручник+ 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	20				
71.	Дигитални системи преноса, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	50				
72.	Сателитски комуникациони системи, приручник+ 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	25				
73.	Основи анимације, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	80				
74.	Студијска и ванстудијска ТВ продукција, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	60				
75.	Телевизијски системи и видео технологије, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	60				
76.	Технике визуелног програмирања, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр, меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна: 180	50				

77.	Сигурност рачунарских мрежа, приручник папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	50				
78.	Сигурност софтвера, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	30				
79.	Програмирање веб апликација, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	100				
80.	Пројектовање рачунарских мрежа, приручник + 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	250				
81.	Интернет протоколи и технологије, приручник + 1 обичан ЦД, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	60				
82.	Алгоритми и структуре података, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	90				
83.	Дигитална обрада сигнала, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	50				
84.	Сигурност информационих система, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	150				
85.	Рачунари и периферије, приручник ,папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	300				
86.	SQL сервер, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	90				
87.	Напредне архитектуре рачунара, приручник, папирна штампа црно/бело, 80 гр,меки повез у боји, корице мат колор	Формат А4 Страна:180	50				

Укупна вредност понуде (1-87) износи: _____ динара без ПДВ-а

Укупна вредност понуде (1-87) износи: _____ динара са ПДВ-ом

У понуђену цену су урачунати сви припадајући трошкови које понуђач има везано за реализацију предмета набавке.

Напомена: Сви наведени формати су затворени. За све ставке из образаца понуде, број страна **не обухвата корице**. Корице су за све ставке офсет 250-300гр у боји, пластифициране мат или сјајно према датој спецификацији, са биндер повезом. Код позиција које подразумевају ЦД односно ДВД, ради се ЦД-у / ДВД-у са штампаном налепницом у боји, на коме је нарезан разни дигитални материјал чија су ауторска права у искључивом власништву наручиоца. ЦД-ови / ДВД-ови се испоручују у папирном омоту са транспарентим прозором, и одвојено од штампаног материјала.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде понуда ће се сматрати неприхватљивом).

Уговор се закључује до финансијске реализације расположивих средстава у износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, а најкасније до 30.3.2016.године. Изузетно, уколико се предвиђена средства не утроше до предвиђеног рока, уговорне стране могу да продуже трајање уговора најдуже до 30.06.2015. године.

Начин извршења услуге: Предметне услуге вршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора. Наручилац има право, да одустане од штампања поједине публикације, уколико је за њом престала потреба.

Рок извршења сваке појединачне услуге са испоруком је _____ дана (максимално 7 дана) од дана достављања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок и начин плаћања: сукцесивно у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за извршену услугу, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Образац понуде **понуђач мора да попуни**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

ПРИЛОГ 5. - Модел уговора

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Закључен у Београду, дана _____ године,

уговорне стране:

ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Београд, ул. Војводе Степе 283 које заступа: Вера Петровић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(у даљем тексту: Давалац услуге)

рачун: _____ код _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(члан конзорцијума или подизвођач)

рачун: _____ код _____ банке
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(члан конзорцијума или подизвођач)

рачун: _____ код _____ банке
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

и

кога заступа: _____, директор
ПДВ број: _____
(члан конзорцијума или подизвођач)

рачун: _____ код _____ банке
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____

Предмет уговора : Услуга штампања публикације за потребе Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, Бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга – услуга штампања публикација, а све у циљу закључења уговора.

- Да је Давалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

- да се уговор закључује до финансијске реализације расположивих средстава за предметну набавку у 2015. години, а најкасније 30.03.2016. године од дана закључења уговора. Изузетно, уколико се предвиђена средства не утроше до предвиђеног рока, уговорне стране могу да продуже трајање уговора најдуже до 30.06.2015.године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања публикације, у свему према понуди Даваоца услуге број _____ од _____ године

Врста количина и цена услуге из става 1. овог члана исказане су у понуди Даваоца услуге, који чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене услуга утврђене понудом из члана 1. овог уговора су фиксне и непромењливе за време важења уговора.

Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да не реализује вредност из става 2. овог члана уколико за то не буде постојала потреба Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити sukcesивно у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за извршену услугу, оверене од стране Наручиоца.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора вршити sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора извршити и штампани материјал испоручити на адресу: ул. Војводе Степе 283-Београд, у року од _____ дана од дана достављања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца _____ (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца).

Давалац услуге се обавезује да услуге које су предмет набавке обавља у складу са стандардима и нормама струке у погледу квалитета материјала и израде.

Давалац услуге се обавезује да, по пријему захтева овлашћеног лица Наручиоца, а пре извршења услуге, овлашћеном лицу Наручиоца достави пробни отисак.

Давалац услуге се обавезује да тек након добијања сагласности на пробни отисак, изврши услугу штампања.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга, путем овлашћеног лица, достави захтев са подацима неопходним за извршење појединачне услуге (врста, количина) као и идејно решење за конкуретну набавку.

Наручилац се обавезује да, уколико пробни отисак одговара захтевима, у што краћем року, путем овлашћеног лица Наручиоца, да сагласност за извршење.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга исплати вредност извршене услуге, sukcesивно у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за извршену услугу, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу сваке појединачне пружене услуге врши овлашћено лице наручиоца уз присуство представника Даваоца услуге, у просторијама Наручиоца.

Члан 7.

Уколико услуга штампе није извршена под условима и на начин како је наведено у понуди Даваоца услуге, односно уколико иста није извршена под условима и на начин како је уговорено, Даваоцу услуге ће бити враћена комплетна количина штампаног материјала, да у року који одреди Наручилац, а о свом трошку, изврши корекцију.

Члан 8.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О раскиду уговора, свака уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 5 дана од пријема обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом накнадног рока за испуњење.

Члан 11.

За све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е

**За Наручиоца
директор**

**За Добављача
директор**

проф. др Вера Петровић

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

ПРИЛОГ 6. – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припремања понуде:

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако се поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

МП

потпис овлашћеног лица и печат понуђач

ПРИЛОГ 7. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

за понуђача
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

Датум:

МП

ПРИЛОГ 8. – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине

за понуђача
(потпис овлашћеног лица и печат понуђача)

Датум:

МП

ПРИЛОГ 9. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне из члана 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове из члана 76 Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 5.) Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 5.) Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 5.) Закона о јавним набавкама;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу у складу са постављеним условима из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ДАТУМ: _____

М.П.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.